

## RICHIESTA DI UTILIZZO DELL'AREA FESTE DI PIAZZALE EUROPA PER PUBBLICHE MANIFESTAZIONI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

[illegible]

Cellulare | | | | | | | | | | | | | | |

in qualità di **RAPPRESENTANTE LEGALE** dell'ente \_\_\_\_\_

forma giuridica: ☐ Ente del Terzo Settore | ☐ Associazione | ☐ Comitato/Gruppo informale | ☐ Partito Politico/Lista

Civica | ☐ Sindacato | ☐ Altro:

con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

[illegible][illegible]

## CHIEDE

di poter utilizzare l'Area Feste di Piazzale Europa, comprensiva della cucina e delle relative strutture annesse, per lo svolgimento della seguente pubblica manifestazione:

| DENOMINAZIONE         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATE DI UTILIZZO      | Data 1: ____ / ____ / ____   Data 2: ____ / ____ / ____   Data 3: ____ / ____ / ____<br>Data 4: ____ / ____ / ____   Data 5: ____ / ____ / ____   Data 6: ____ / ____ / ____                                                                                                                                                                                           |
| TIPOLOGIA DI UTILIZZO | <input type="checkbox"/> N. 2 fine settimana   <input type="checkbox"/> N. 1 fine settimana<br><input type="checkbox"/> Utilizzo giornaliero   <input type="checkbox"/> Utilizzo della cucina per attività d'asporto                                                                                                                                                   |
| CARATTERISTICHE       | <input type="checkbox"/> Presenza di punto ristoro (somministrazione di alimenti e bevande)<br><input type="checkbox"/> Presenza di strutture per l'intrattenimento (es. palco, gazebo, gonfiabili, ecc.)<br><input type="checkbox"/> Intrattenimento musicale (es. DJ set, musica dal vivo, band, ecc.)<br><input type="checkbox"/> Altre attività / strutture: _____ |

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici

**Comune di Uggiate con Ronago**  
*Settore Affari Generali*

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal **Regolamento comunale per l'utilizzo della cucina e dell'Area Feste in Piazzale Europa**, approvato con deliberazione consiliare n. 47 del 29/11/2025;
2. di essere a conoscenza che il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al **versamento anticipato della tariffa e della cauzione**, secondo gli importi stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale;
3. di utilizzare la struttura nel rispetto del **periodo, delle date e degli orari autorizzati**;
4. di utilizzare correttamente le strutture, gli impianti e le attrezzature presenti;
5. di non apportare modifiche agli impianti o alle strutture e di non introdurre ulteriori attrezzature senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale;
6. di provvedere alla **pulizia, al riordino della struttura e allo sgombero dei rifiuti**, provvedendo alla raccolta differenziata;
7. di segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali **danni riscontrati o provocati**;
8. di garantire la presenza del richiedente o del delegato responsabile durante il periodo di utilizzo;
9. di rispettare le **norme di convivenza civile**;
10. di acquisire, a propria cura e sotto la propria responsabilità, tutti i **permessi, le licenze e le autorizzazioni** eventualmente necessari per lo svolgimento della manifestazione;
11. di rispettare le disposizioni vigenti in materia di **igiene e sicurezza**;
12. di mantenere libere e visibili le **uscite di sicurezza, gli estintori e la segnaletica**;
13. di non introdurre nei locali **materiali pericolosi**;
14. di non modificare o manomettere gli **impianti elettrico, del gas e dell'acqua**;
15. di non danneggiare, asportare o manomettere arredi, attrezzature e suppellettili messi a disposizione;
16. di non affiggere manifesti, locandine o altro materiale sulle **pareti, porte, infissi e strutture** dell'area;
17. di non detenere e/o somministrare **bevande superalcoliche con gradazione superiore al 21%**;
18. di essere consapevole che eventuali **danni arrecati alla struttura o alle attrezzature** saranno posti a proprio carico, anche mediante rivalsa sulla cauzione depositata.

**Si ricorda che sono a carico del richiedente, sotto la propria responsabilità, l'ottenimento di tutti i permessi, le licenze e le autorizzazioni eventualmente necessari per lo svolgimento della manifestazione.**

Con la sottoscrizione della presente domanda, il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di seguito allegata.

Uggiate con Ronago, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Si allegano:

- ☐ Copia del documento di identità del richiedente
- ☐ Copia dell'atto costitutivo e statuto dell'ente registrati presso l'Agenzia delle Entrate

Da trasmettere esclusivamente via posta elettronica al seguente indirizzo:  
[protocollo@comune.uggiateconronago.co.it](mailto:protocollo@comune.uggiateconronago.co.it)

## Comune di Uggiate con Ronago

### Settore Affari Generali

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, e secondo le modalità e i contenuti dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Uggiate con Ronago informa su quanto segue:

##### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Uggiate con Ronago, con sede in Piazza della Pieve n. 1.

Contatti: Tel.: 031 948704 int. 2 | PEO: [protocollo@comune.uggiateconronago.co.it](mailto:protocollo@comune.uggiateconronago.co.it) | PEC: [protocollo@pec.comune.uggiateconronago.co.it](mailto:protocollo@pec.comune.uggiateconronago.co.it)

##### 2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è l'Avv. Massimo Ramello.

Contatti: PEO: [comune.uggiateconronago@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.uggiateconronago@gdpr.nelcomune.it) | PEC: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

##### 3. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- gestione della richiesta di autorizzazione all'utilizzo della cucina e/o dell'Area Feste di Piazzale Europa;
- svolgimento delle attività istruttorie, amministrative e organizzative connesse e conseguenti alla richiesta;
- gestione dell'autorizzazione, delle relative condizioni di utilizzo, della tariffa e della cauzione eventualmente dovute;
- gestione delle attività connesse alla consegna e alla restituzione della struttura e delle relative attrezzature;
- verifica del rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento comunale per l'utilizzo della cucina e dell'Area Feste in Piazzale Europa;
- adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia amministrativa, contabile e fiscale;
- riscontro alle richieste e agli adempimenti richiesti da Autorità, Enti o organismi competenti, nei casi previsti dalla legge;
- gestione di eventuali comunicazioni, richieste o segnalazioni connesse all'utilizzo della struttura.

##### 4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle finalità sopra indicate.

##### 5. Base giuridica del trattamento

Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate sono:

- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Uggiate con Ronago, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR;
- l'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il Comune di Uggiate con Ronago, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR.

##### 6. Natura del conferimento

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la gestione della domanda e per l'eventuale rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo della cucina e/o dell'Area Feste.

Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati necessari comporta l'impossibilità di procedere alla corretta gestione della richiesta e degli eventuali conseguenti adempimenti.

##### 7. Durata del trattamento

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità connesse alla richiesta e all'utilizzo della struttura e, successivamente, nel rispetto dei tempi di conservazione previsti dalla normativa vigente e dagli obblighi di conservazione degli atti amministrativi.

##### 8. Destinatari e trasferimento dei dati

I dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla normativa vigente e quando la comunicazione risulti necessaria per l'espletamento delle attività connesse alla richiesta.

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione, salvo quanto previsto da specifici obblighi di legge.

##### 9. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);
- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);
- Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);
- Diritto di limitazione del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- Diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali (art. 21). L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Uggiate con Ronago indicato al punto 1. della presente informativa, nonché inviando una richiesta al Responsabile per la Protezione Dati: e-mail: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it) - PEC: [dpo@trustds@legalmail.it](mailto:dpo@trustds@legalmail.it). Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Uggiate con Ronago.
- Diritto di reclamo. L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).